

		Jours	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
Compétences pour l'écriture									
ECR-01	Prendre des notes sans rien oublier	2	12, 13			16, 17			
ECR-02	Savoir construire un texte	2	12, 13			16, 17			
ECR-03	Maîtriser le vocabulaire pour l'expression écrite	2	8, 9				18, 19		
ECR-04	Rédiger comptes-rendus et synthèses	2	8, 9			16, 17			
ECR-05	Écrire court et dense	2	8, 9			16, 17			
ECR-06	Dynamiser son écriture	2	8, 9				4, 5		
ECR-07	Réécrire... sans trahir	3	14, 15, 16				4, 5		
ECR-08	Maîtriser les niveaux de lecture	2	19, 20				6, 7		
ECR-09	Titrer avec efficacité	2	19, 20				6, 7		
ECR-10	Préparer et rédiger une interview	2	26, 27				6, 7		
ECR-11	Préparer et rédiger un portrait	2	26, 27				4, 5		
ECR-12	Concevoir et rédiger un dossier pour une publication	3	5, 6, 7			6, 7, 8			
ECR-13	Préparer et réaliser un reportage	3	14, 15, 16				11, 12, 13		
ECR-14	Garantir la qualité orthographique et typographique des textes	5		Du 9 au 13			Du 11 au 15		
ECR-15	S'initier à l'écriture journalistique	5		Du 9 au 13			Du 11 au 15		
ECR-16	S'initier au secrétariat de rédaction	5		Du 8 au 13			Du 11 au 15		
ECR-17	Comprendre et utiliser le story telling	2			4, 5			23, 24	
Compétences photo-vidéo									
PV-01	Maîtriser les bases de la prise de vue numérique	2	26, 27				18, 19		
PV-02	Préparer et réaliser un portrait photo	2	28, 29				25, 26		
PV-03	Préparer et réaliser un reportage photo	3	28, 29				20, 21, 22		
PV-04	Photographier et filmer avec son smartphone	2		23, 24			18, 19		
PV-05	Filmer avec un reflex numérique	2					4, 5		
PV-06	Maîtriser les bases de la vidéo numérique	5				Du 13 au 17		Du 8 au 12	
PV-07	Préparer et réaliser une interview vidéo	3				13, 14, 15		8, 9, 10	
PV-08	Préparer et réaliser un reportage vidéo	3		9, 10, 11			13, 14, 15		
PV-09	Scénariser des films pour l'entreprise/la collectivité	2				13, 14			
PV-10	S'initier au montage vidéo	2		9, 10		13, 14			
PV-11	Adobe Premiere pour les non-spécialistes	3		11, 12, 13		15, 16, 17			
PV-12	Final Cut pour les non-spécialistes	3		11, 12, 13		15, 16, 17			
Compétences web									
WEB-01	Écrire et éditer pour le web	2		2, 3		7, 8		25, 26	
WEB-02	Réécrire et adapter pour le web	2		2, 3		7, 8		25, 26	
WEB-03	Créer, éditer, mettre en ligne un diaporama pour le web	2	29, 30			13, 14			
WEB-04	Réaliser, traiter, mettre en ligne des sons pour le web	2	29, 30			13, 14			
WEB-05	Concevoir et réaliser un article ou un dossier multimédia	3		9, 10, 11		6, 7, 8			
WEB-06	Couvrir un événement en direct sur son site web	1	23			15			
WEB-07	S'initier au data journalisme	2		Sur	demande		Sur	demande	
WEB-08	Concevoir et réaliser une newsletter	2	15, 16			14, 15			
WEB-09	Enrichir le contenu éditorial de son site	3	12, 13, 14			13, 14, 15			

		Jours	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
WEB-10	Gérer et animer l'équipe d'un site web	3		9, 10, 11				8, 9, 10	
WEB-11	Optimiser sa recherche d'infos et sa veille sur le web	2		12, 13			14, 15		
WEB-12	Comprendre et utiliser le référencement	2		12, 13			14, 15		
WEB-13	Comprendre et utiliser les réseaux sociaux	2	15, 16			2, 3		9, 10	
WEB-14	Utiliser Twitter pour affirmer sa présence sur le web	1	15			2		9	
WEB-15	Créer une page Facebook à finalité professionnelle	1	16			3		10	
WEB-16	Utiliser Viadeo/Linkedin pour affirmer sa présence sur le web	1	16			3		10	
WEB-17	Animer sa communauté sur le web	2		24, 25		7, 8		11, 12	
WEB-18	Définir et gérer son identité numérique	1		24		7		11	
WEB-19	Connaître et appliquer le droit sur Internet	1		Sur	demande		Sur	demande	
WEB-20	Connaître et manipuler les systèmes de publication web (CMS)	1	23						
WEB-21	Créer, gérer, animer un blog avec WordPress	3	26, 27, 28		29, 30 et	1er		1er, 2, 3	
WEB-22	Créer, gérer, animer un site-vitrine avec WordPress	3	26, 27, 28		29, 30 et	1er		1er, 2, 3	
WEB-23	Créer, gérer, animer un site événementiel avec WordPress	3	26, 27, 28		29, 30 et	1er		1er, 2, 3	
WEB-24	Adapter ou concevoir un thème WordPress	2		Sur	demande		Sur	demande	

Compétences Image et Édition

IE-01	Construire une identité visuelle	2		23, 24			28, 29		
IE-02	Concevoir graphiquement une newsletter	2		23, 24			28, 29		
IE-03	Réaliser des documents simples avec Scribus	2		Sur	demande		Sur	demande	
IE-04	Connaître et appliquer les bases de la mise en page	2	15, 16			2, 3			
IE-05	InDesign pour les rédacteurs et les chargés de publication	2	15, 16			2, 3			
IE-06	Illustrator pour les rédacteurs et les chargés de publication	2	22, 23				14, 15		
IE-07	Construire une mise en pages automatique avec InDesign Pro	1	16			3			
IE-08	Traiter des graphiques avec Illustrator	2	22, 23				14, 15		
IE-09	Photoshop pour les rédacteurs et chargés de publication	2	29, 30				14, 15		
IE-10	Connaître et maîtriser la chaîne graphique	2		25, 26			21, 22		
IE-11	Acrobat pour les rédacteurs et les chargés de publication	2		25, 26			21, 22		
IE-12	Connaître et maîtriser les formats numériques	1	23				7		

Efficacité et créativité

CREA-01	Prendre la parole en public	2	29, 30				6, 7		
CREA-02	Communiquer avec les journalistes grâce au médiatraining	1	28				8		
CREA-03	Gagner en efficacité personnelle avec le mind mapping	2	29, 30				2, 3		23, 24
CREA-04	Développer sa créativité	2			2, 3				23, 24
CREA-05	Conduire des réunions productives et motivantes	1		13			21		
CREA-06	Travailler avec une agence de communication	2		Sur	demande		Sur	demande	

Les ateliers de fin de journée

AT-01	L'orthographe de A à Z (niveau1) : les règles usuelles – 20 heures [10 cours]								Le lundi soir, du 26/01 au 30/03
AT-02	L'orthographe de A à Z (niveau2) : la correction ortho-typo – 20 heures [10 cours]								Le mardi soir, du 27/01 au 31/03
AT-03	L'orthographe de A à Z (niveau3) : les pièges de la langue française – 20 heures [10 cours]								Le jeudi soir, du 29/01 au 02/04
AT-04	Pratiquer l'écriture journalistique – 20 heures [10 cours]								Le mardi soir, du 12/05 au 07/07
AT-05	Pratiquer l'écriture créative – 20 heures [10 cours]								Le jeudi soir, du 14/05 au 09/07